

TURKIYE
YUZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



2024–2028 STRATEJİK PLANI

AMASYA ŞEHİT AHMET ÖZSOY
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ





T.C.
AMASYA VALİLİĞİ
Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

HAZİRAN 2024



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Amasya
İlçesi:	Merkez
Adres:	Gökmedrese Mahallesi Yavuz Acar Caddesi No:7 Amasya
Telefon Numarası:	03582184514
E-Posta	117462@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	117462
Coğrafi Konum	https://amasyaihl.meb.k12.tr/tema/harita.php
Faks Numarası:	03582189981
Web Sayfası adresi:	amasyaihl.meb.k12.tr
Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne teşekkür ederim.

HÜSAMETTİNAYDIN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM-1

Stratejik Plan Hazrlık Süreci

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı
1	Hüsamettin Aydın	Okul Müdürü
2	Ömer Soylu	Müdür Yardımcısı
3	Salih Uysal	Öğretmen
4	Ahmet İnan	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Murat Tiryaki	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2.Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı
1	Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı
2	Mustafa Pekdemir	BT Rehber Öğretmeni
3	Abdulkadir Yılmaz	Rehberlik Öğretmeni
4	Halil Cebeci	Öğretmen
5	Mustafa Eğer	Öğretmen
6	Mustafa Daşkın	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğebakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024–2028 Stratejik Planı; toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (program ve alt program analizi, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

Tablo 3. Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
	Diğer Kaynaklar

BÖLÜM-2

Durum Analizi

2. DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüzce kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Amasya İmam Hatip Lisesi adıyla 21 Ekim 1968'de bugünkü ana binada (A blokta) eğitim ve öğretime açılmıştır. Okul binalarının yapımında Amasyalı hayırseverler ile birlikte bilhassa Tugay Komutanı General Hikmet Akıncı Paşa'nın ve asker ustaların da büyük katkıları olmuştur. Binalar 24.856 m2'lik bir arsa içinde olup, geniş bir alan öğrencilerimizin katkıları ile çoğunluğu çam olan ağaç fidanları ile ağaçlandırılmıştır. Okulumuz 1972 yılında 150 öğrenci kapasitesi ile 'devlet parasız yatılı' haline getirilmiştir. Fakat okulumuzun yurt binası henüz tamamlanmamış olduğu için yatılı öğrencilerimiz 16 Ekim 1979 yılına kadar bugün ki Öğretmen Lisesi binasını kullanmak durumunda kalmışlardır. 1981 yılında, okul arsası içinde Tatbikat Camii ve bitişiğindeki yurt binasının tamamlanarak, 'Devlet parasız yatılı' bölümünde eğitim öğretim görmeye hak kazanan öğrenciler bu yurt binasına taşınmışlardır. 1990 yılında, öğrenci mevcudunun artması sebebi ile B blok hizmete açılmıştır. 1996/97 öğretim yılında okulumuzun Anadolu bölümü açılmıştır.

İlköğretimin 8 yıl olması sonucu orta kısma öğrenci alınmadığı için okulumuz Amasya Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak eğitim ve 7 öğretimini sürdürmüştür. 2001 yılında devlet parasız yatılı öğrencilerimiz B blok'a taşınmış olup 2004 yılında devlet parasız yatılı kontenjanı 175 öğrenciye çıkarılmıştır. Okulumuza yeni pansiyon binası yapılarak 2015 yılında 175 kişilik öğrenci kontenjanı ile hizmete açılmıştır.

Okulumuzun ismi 15 Temmuz hain darbe girişiminden sonra 4 Kasım 2016 tarihinde, 1985 yılında okulumuzdan mezun olan ve Türksat' ta darbeciler tarafından şehit edilen Ahmet ÖZSOY ismini alarak Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi ismini almıştır. Okulumuz 2015 yılından itibaren Hafızlık Proje sınıfı uygulamasına geçmiş ülkemizdeki 21 okuldan biri haline gelmiştir. Ayrıca okulumuz şimdiye kadar İmam Hatip

Liseleri arasında sosyal etkinlikler açısından da başarılı bir okul olarak kabul edilmiştir. Okul öğrencilerimiz, Türkiye genelinde düzenlenen Mesleki ve Kültürel yarışmalarda il, bölge ve Türkiye dereceleri almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Planı'nda yer alan ve Tema 1 (Eğitim ve Öğretime Erişim) Stratejik Amaç 1 de ifade edilen “Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okulumuza kayıtlarının artırılması” amacına % 20 oranında ulaşıldığı, Stratejik Amaç 2 de ifade edilen “Sınıflarda öğrenci devamsızlığının azaltılması” amacına %70 oranında ulaşıldığı, Stratejik Amaç 3 de ifade edilen “Yabancı uyruklu öğrencilerin okul içinde diğer öğrencilerle rahat iletişim kurabilmesini sağlamak” amacına % 80 üzerinde ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Tema 2 (Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması) Stratejik Amaç 1 de ifade edilen “Üniversite kazanan öğrenci sayısının artırılması” amacına % 40 oranında ulaşıldığı, Stratejik Amaç 2 de ifade edilen “Okulumuzdaki her öğrencinin en az bir sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlerine katılımını sağlamak” amacına %70 üzerinde ulaşıldığı, Stratejik Amaç 3 de ifade edilen “Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılımlarının artırmak” amacına % 50 üzerinde ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Tema 3 (Kurumsal Kapasite) Stratejik Amaç 1 de ifade edilen “Eski, kullanışsız ve ihtiyaca cevap veremeyen Okul binamızın yıkılıp yeniden yapılması” amacına tasarruf tedbirleri nedeniyle ulaşamadığı tespit edilmiştir

Genel olarak incelendiğinde Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Planı'nda yer alan performans göstergelerinin tamamında %50 üzerinde performans gösterildiği tespit edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesinin yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun, 07.09.2013 tarihli 28758 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve 31.7.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İmam hatip Liseleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesinin faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir

Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi

- a) Millî Eğitim Bakanlığı
- b) Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
- b) Din Öğretimi Genel Müdürlüğü eliyle eğitim hizmetlerini yürütür.

Tablo 4. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak	07.09.2013 tarihli 28758 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Kitle iletişim araçları ve sosyal medya öğrencilerin ahlaki ve manevi yönleri üzerinde olumsuz etki yapmaktadır	Resmi ve özel kitle iletişim araçlarının toplumumuzun kültürel yapısına uygun faaliyette bulunmasına teşvik etmek.
Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak	07.09.2013 tarihli 28758 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Öğrencilerin gelecekle ilgili planlamalarının olmaması, motivasyonlarının yeterli olmaması,	Öğrencilere gelecekle ilgili konularda rehberlik ihtiyacının olması.
Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesi	07.09.2013 tarihli 28758 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Bazı öğrencilerin sorumluluk duygularının eksik olduğu , kendilerine olan güvenin az olduğu, Öğrencilerin kendilerini ifade etmekte zorlandıkları görülmektedir.	Okul içerisinde ve Okul dışında yapılacak etkinliklerde öğrencilere aktif görevler vererek sorumluluk duygularını, kendilerinin ifade etme becerilerini, kendilerine güven duygusunu kazanmalarını sağlamak.
Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak	07.09.2013 tarihli 28758 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Bazı öğrencilerin eleştirel düşünceye sahip olmaması bazı olumsuz düşünce ve tutumlarda ısrar etmeleri	Özellikle kültür dersi öğretmenlerin öğrencilere eleştirel düşünce veya yaratıcı düşünce becerisi kazandırmak için münazara ve tartışma programları düzenlemek.

Anadolu imam hatip liselerinde; imamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesine kaynaklık edecek gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılmasını sağlamak	07.09.2013 tarihli 28758 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Özellikle hafız öğrencilerin hafızlık eğitimi dışında İmam hatiplik ve Kuran kursu öğreticiliği için gerekli olan mesleğe yönelik bilgi ve becerilerinin yetersiz olması	Meslek derslerinde imamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi konularda öğrencilerin bilgi ve becerileri eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalara ve uygulamalara önem vermek. Bu konuda mesleğe yönelik eğitim kursları açmak.
Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini sağlamak	07.09.2013 tarihli 28758 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Okulumuzda proje araştırma ve tasarım çalışmalarına başvuran öğrencilerin bilgi ve beceri eksikliği olduğu gözlenmiştir.	Proje ve tasarım konularında öğrenci ve öğretmenlere yönelik eğitim için Milli Eğitim Müdürlüklerinden destek almak.
Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak	07.09.2013 tarihli 28758 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Okulumuza yeni başlayan, ortaokuldan gelen öğrencilerde genel olarak çalışma ve dayanışma alışkanlıklarında eksiklikler görülmektedir.	Özellikle okulumuza yeni başlayan öğrencilere ders çalışma alışkanlıkları ile ilgili Rehberlik servisi tarafından çalışmalarda bulunmak. Sosyal kulüp çalışmalarında öğrencilere her türlü dayanışma ile ilgili çalışmalara yönlendirmek.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üstpolitika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	OKA Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	DOKAP Eylem Planı
2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Öğretmen Strateji Belgesi
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	İklim Değişikliği Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Milli Eğitim Şura Kararları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Amasya İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda faaliyet alanları; eğitim ve öğretim, rehberlik faaliyetleri, sosyal faaliyetler, kültürel ve sanatsal faaliyetler, sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, okul aile birliği faaliyetleri, öğrencilere yönelik faaliyetler, ders dışı faaliyetler, Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetleri olma üzere on bölümden oluşmaktadır.

Tablo 6. Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanı	Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrenci ve öğretmenler arasında iletişimi ve paylaşımı artırmak amacıyla yemek ve piknik faaliyetleri düzenlemek Başarılı öğrencileri ödüllendirmek
Sportif faaliyetler	Futbol, futsal, masa tenisi, kros, satranç, voleybol ve hentbol vb spor dallarında öğrenci yetiştirmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kompozisyon, şiir, resim vb yarışmalara,, Mesleki yarışmalara öğrencilerin katılımını sağlamak, Kültürel geziler yapmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri)	Okul personeline yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek ve planlamak, Proje hazırlama semineri düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul bütçesinin gelir, gider ve bağış faaliyetlerini yürütmek Okul Kantin gelirlerini toplamak ve gerekli yerlere harcamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencilere yönelik sınav analizlerini yapmak Seviye Belirleme ve hazır bulunuşluluk düzeylerini ölçmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıflardaki öğrenme araç ve gereçlerini yenilemek Fiziki ortamı iyileştirmek
Ders dışı faaliyetler	Her türlü sosyal, sportif,ve kültürel faaliyetleri düzenlemek

Yararlandırıcı Ürün/Hizmet matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yararlılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o				o	√	o	
Veliler								o		
Üniversiteler		o			o			o		
Medya							o			
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları								o		
Sağlık kuruluşları										
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör					o	o	o			

2.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık ilkesi doğrultusunda Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesinin etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşlerinin alınması ve elde edilen görüşlerin planlama sürecinde dikkate alınması büyük önem arz etmektedir

Paydaş analizi sürecinde Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesinin hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Paydaş analizi çalışmaları sonucunda oluşturulan stratejik ortaklık tablosu aşağıda verilmiştir ve “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette okula yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi öğrencilerimize, öğretmenlerimize ve velilerimize online ortamda uygulanmıştır.

PAYDAŞLARIN DAĞILIMI VE ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

İç Paydaşlar: Okuldan etkilenen veya okulu etkileyen, okul içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır.

Dış Paydaşlar: Okuldan etkilenen veya okulu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Tablo 7. Paydaşların dağılımı ve önceliklendirilmesi

ÖNCELİK	DIŞ PAYDAŞ ADI	NEDEN PAYDAŞ
1	Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme
2	Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek
4	Velilerimiz	Okulun vizyon yansıması
5	Mezunlarımız	Tedarikçi
6	Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek
7	Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması
8	Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması
9	Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma

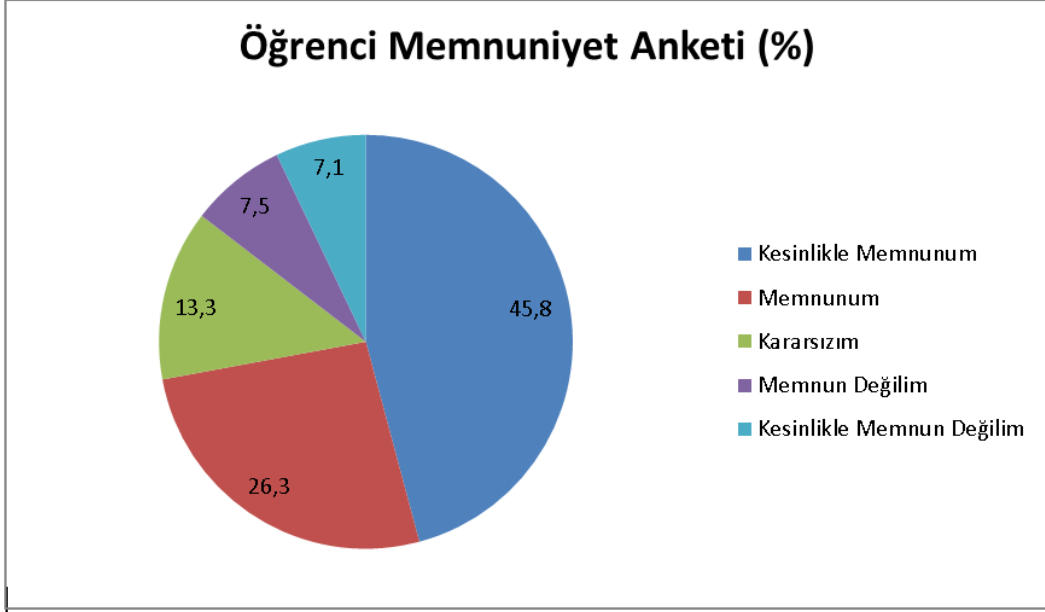
ÖNCELİK	İÇ PAYDAŞ ADI	NEDEN PAYDAŞ
1	Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon
2	Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği
3	Öğrenciler	Hizmetten yararlanan
4	Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik
5	Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan
6	Memur	Mali ve aynı yönetim desteği
7	Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal etkinlik planlama
8	Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi
9	Hizmetli	Yardımcı hizmetler

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√		√		
Valilik	√		√		
Millî Eğitim Çalışanları	√		√		
İlçe	√		√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		√	√
Öğretmenler Çalışanları	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite		√	√		
Özel İdare		0	0		
Belediyeler		√	0		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	0		
Bayındır ve İskânlık Müdürlüğü		0	0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0	0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	0		
Muhtarlık		√	0		
İşveren kuruluşlar		0	0		
Sivil Toplum Kuruluşları		+	0		
Turizm Uygulama otelleri		0	0		

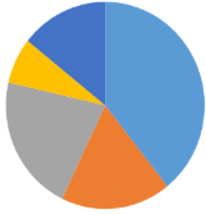


Şekil 1. Öğrencilerin Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü ile Paydaşlıktan Memnuniyet Düzeyi

Öğrenci memnuniyet anketine 240 öğrencimiz katılmıştır. Yüzde 45,8 okulumuzdan kesinlikle memnun olduğunu, yüzde 26,3 memnun olduğunu, yüzde 13,3 kararsız olduğunu, yüzde 7,5 memnun olmadığını, yüzde 7,1 kesinlikle memnun olmadığını belirtmiştir.

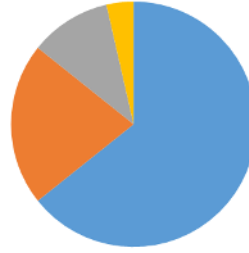


Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.



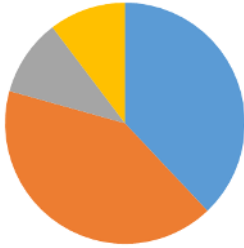
■ Kesinlikle Katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Katılmıyorum

Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



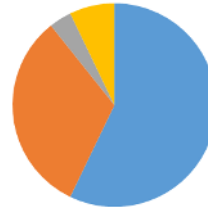
■ Kesinlikle Katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Katılmıyorum

Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



■ Kesinlikle Katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Katılmıyorum

Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.



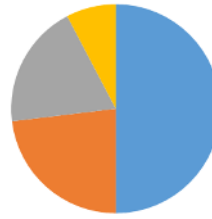
■ Kesinlikle Katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Katılmıyorum

Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.



■ Kesinlikle Katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Katılmıyorum

Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.



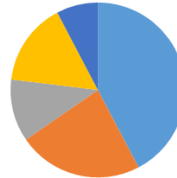
■ Kesinlikle Katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Katılmıyorum

Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.



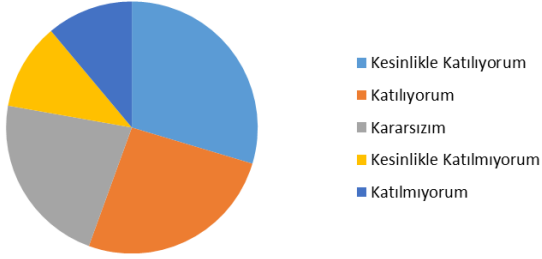
■ Kesinlikle Katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Katılmıyorum

Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.

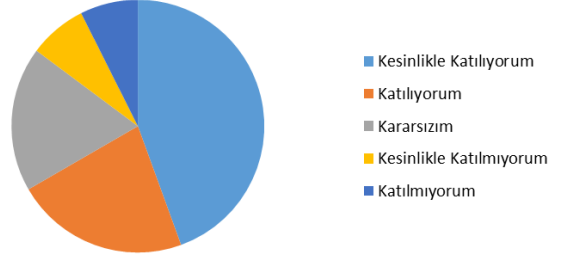


■ Kesinlikle Katılıyorum
■ Katılıyorum
■ Kararsızım
■ Kesinlikle Katılmıyorum
■ Katılmıyorum

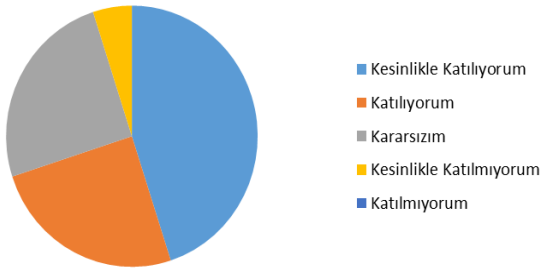
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.



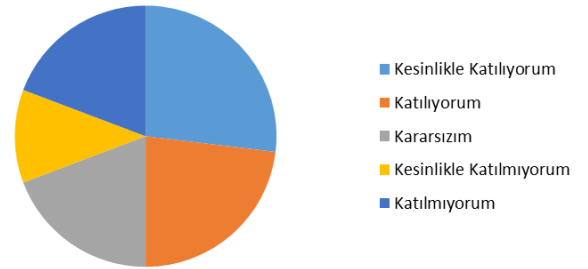
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



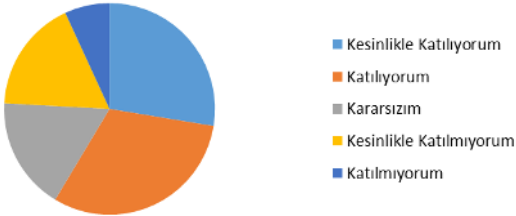
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.



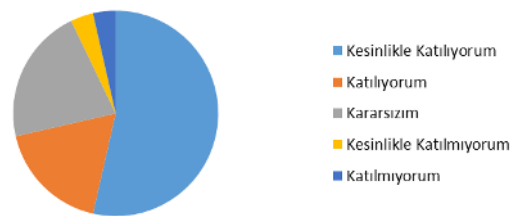
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



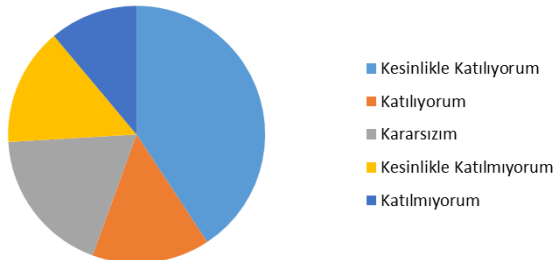
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



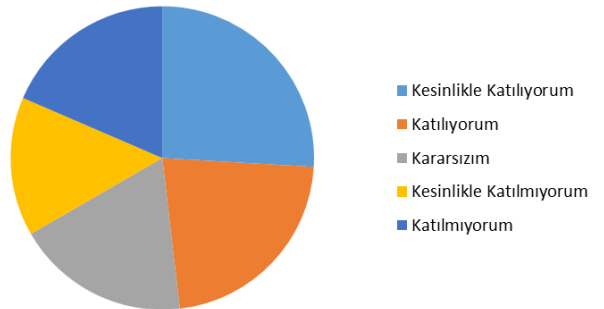
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.



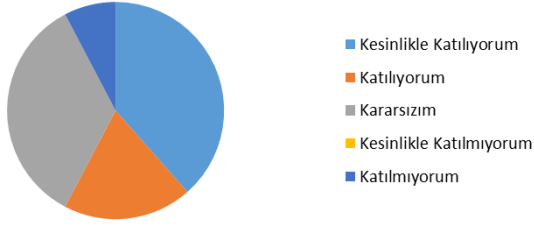
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



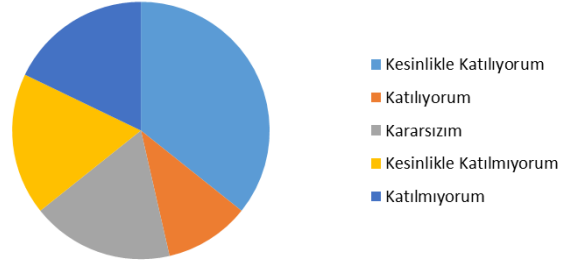
DYK'leri yeterli buluyorum.



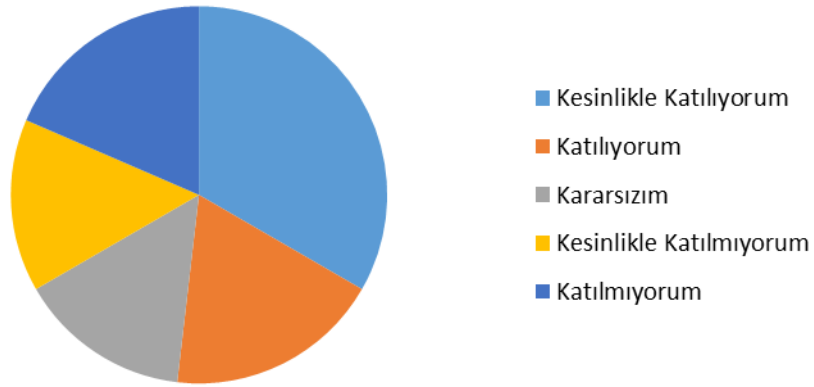
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



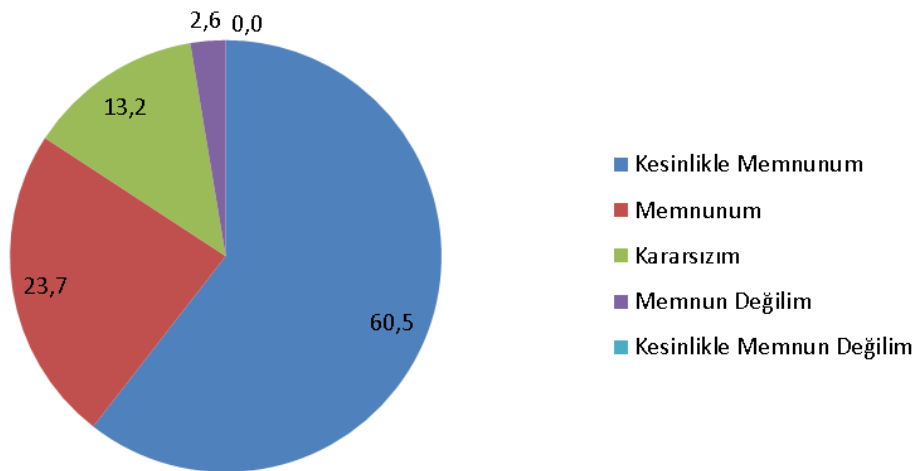
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.



Öğretmen Memnuniyet Anketi (%)

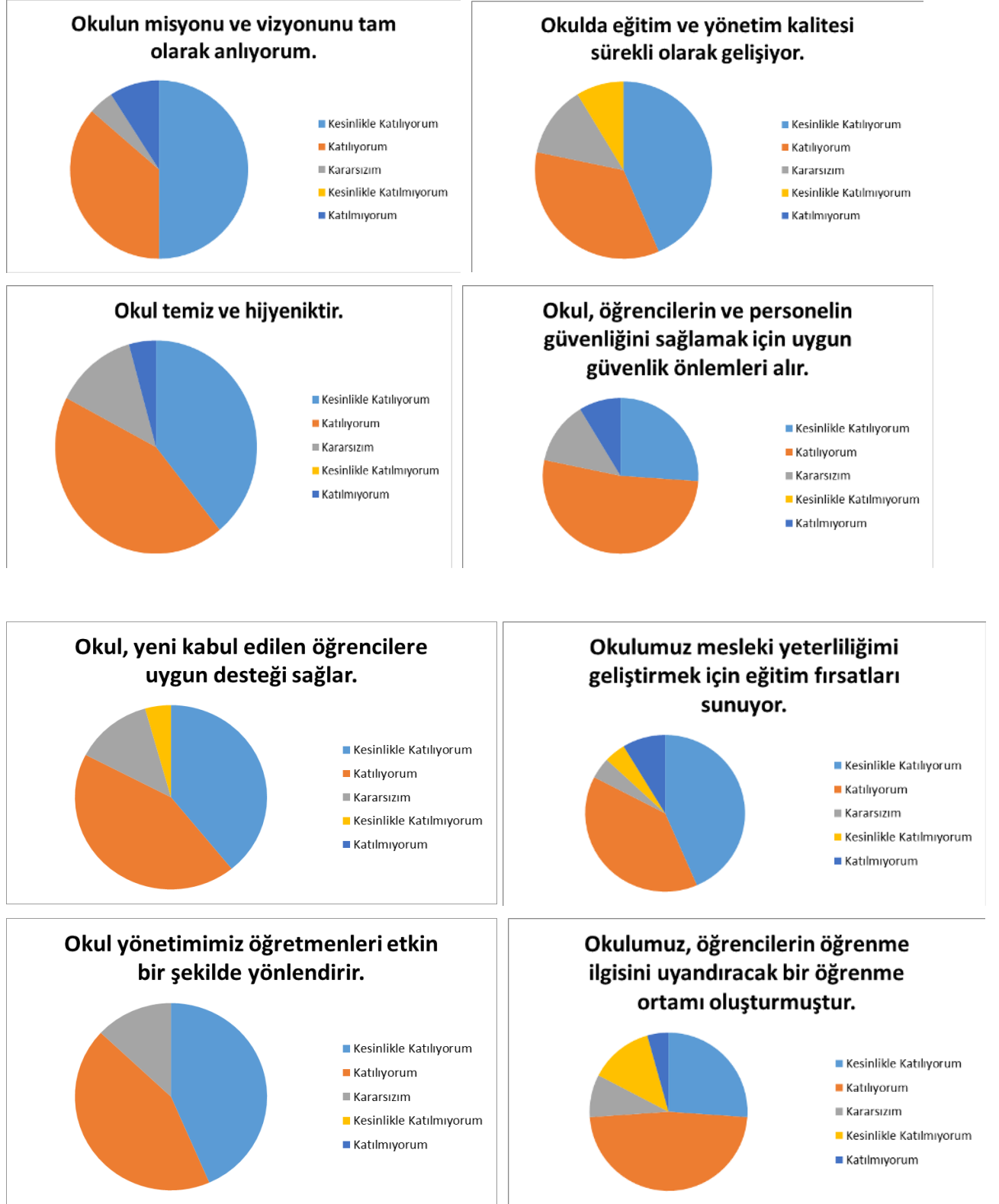


Şekil 2. Öğretmenlerin Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü ile Paydaşıktan Memnuniyet Düzeyi

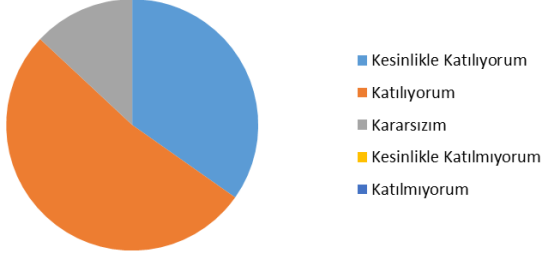
Öğretmen memnuniyet anketine 38 öğretmenimiz katılmıştır. Yüzde 60,5 okulumuzdan kesinlikle

memnun olduğunu, yüzde 23,7 memnun olduğunu, yüzde 13.2 kararsız olduğunu, yüzde 2,6 memnun olmadığını, belirtmiştir

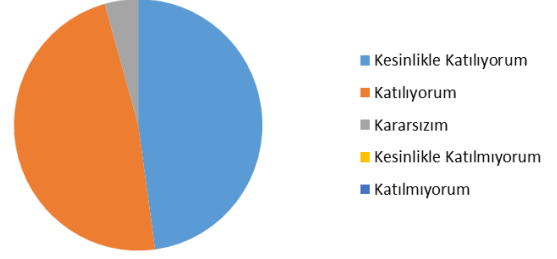
PAYDAŞ ANKETİ ÖĞRETMEN



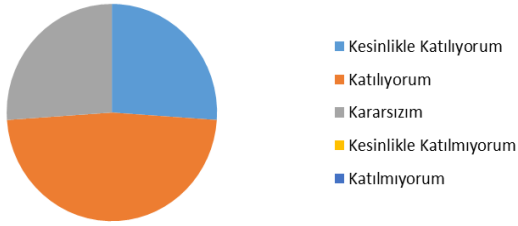
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



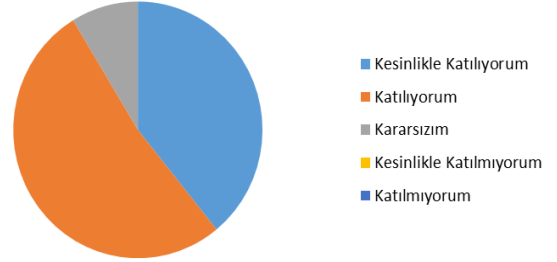
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



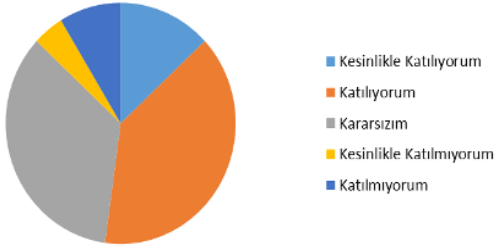
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



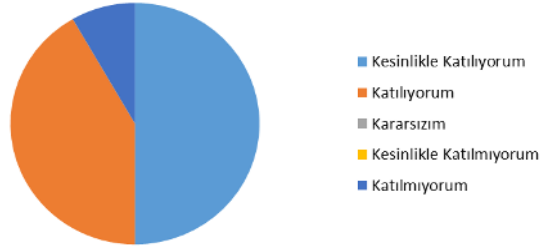
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



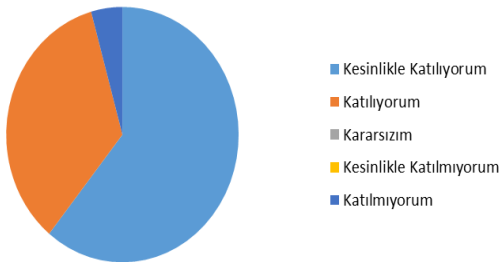
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



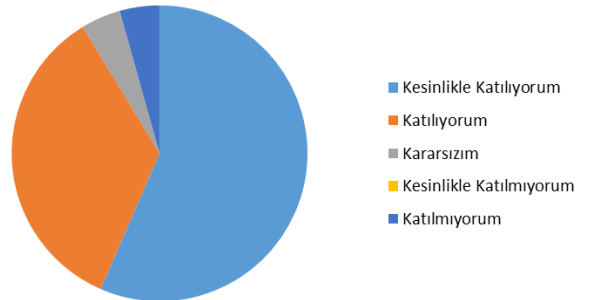
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

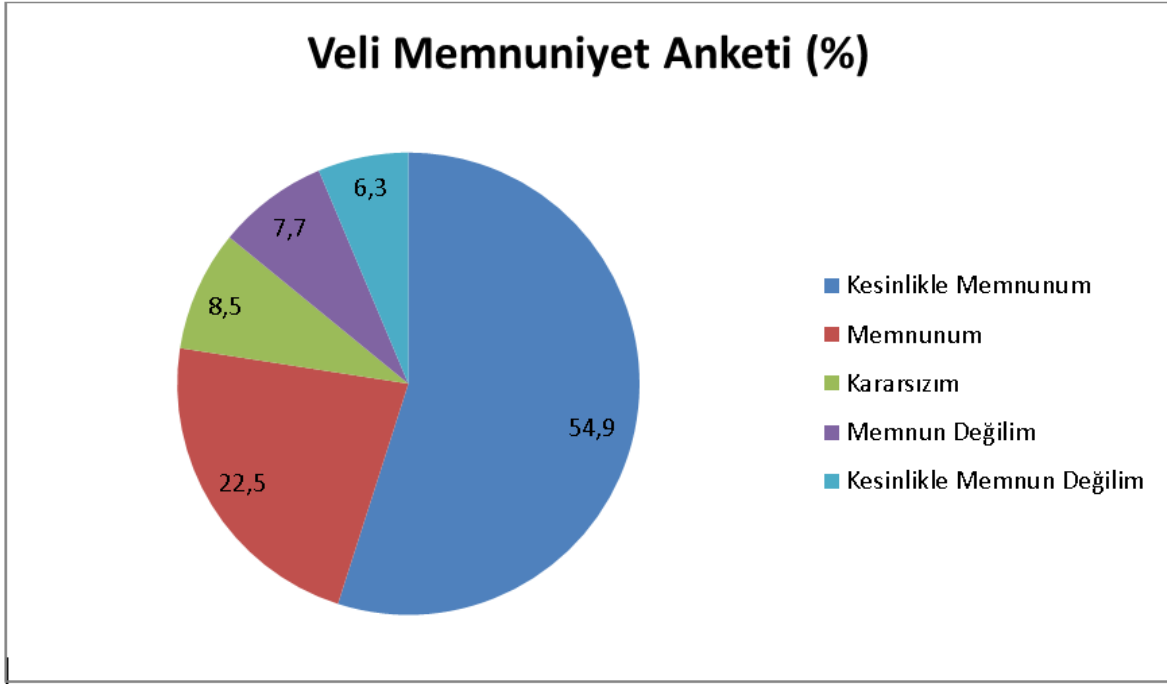


Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

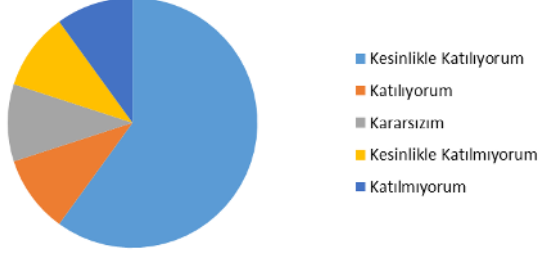




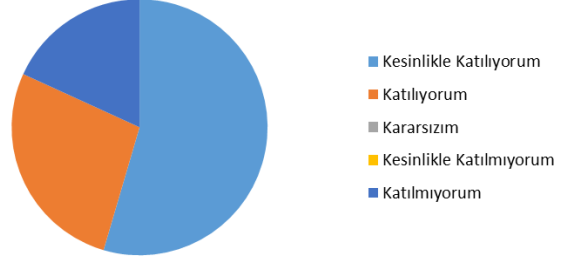
Şekil 3. Velilerin Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü ile Paydaşlıktan Memnuniyet Düzeyi

Veli memnuniyet anketine 140 velimiz katılmıştır. Yüzde 54,9 okulumuzdan kesinlikle memnun olduğunu, yüzde 22,5 memnun olduğunu, yüzde 8,5 kararsız olduğunu, yüzde 7,7 memnun olmadığını, yüzde 6,3 kesinlikle memnun olmadığını belirtmiştir.

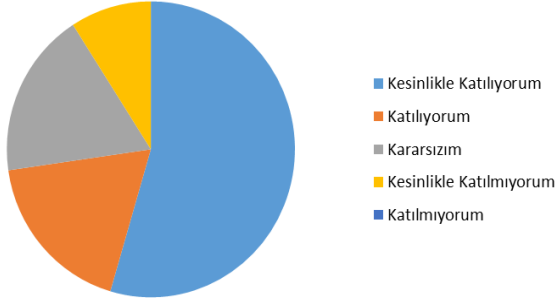
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



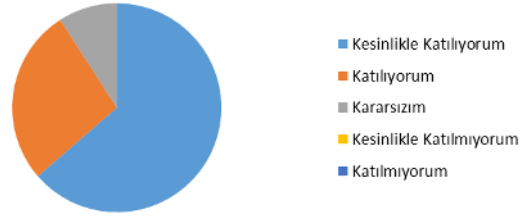
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.



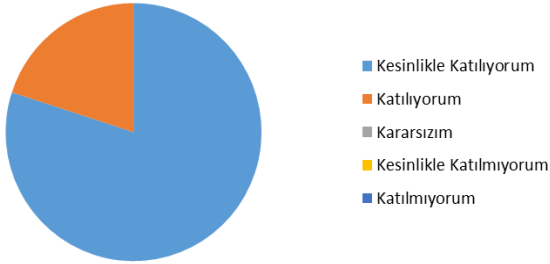
Okul temiz ve hijyeniktir.



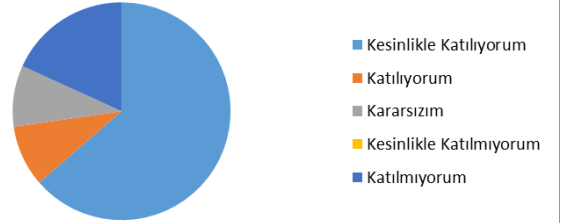
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



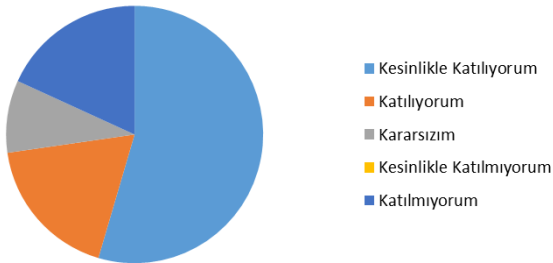
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



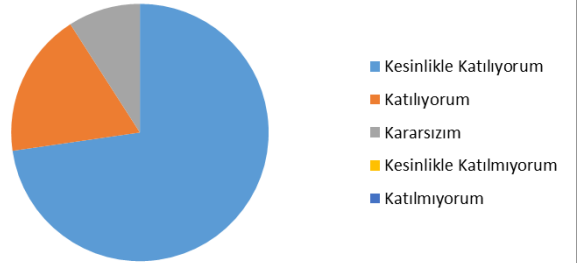
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



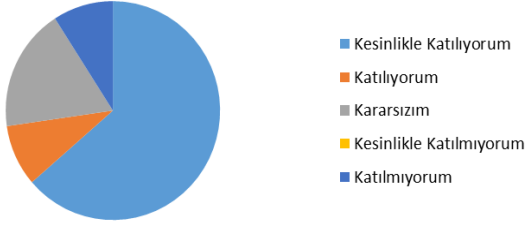
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



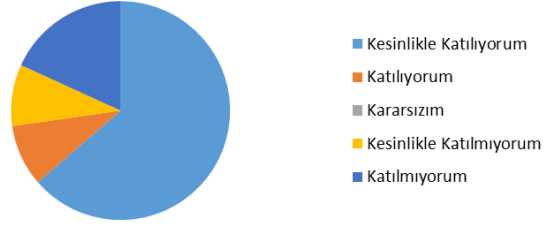
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



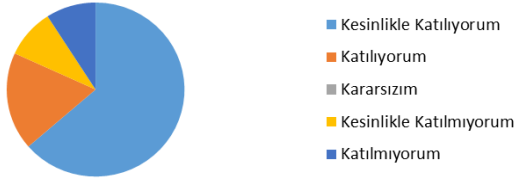
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



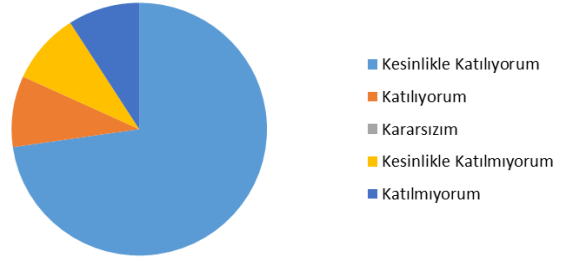
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



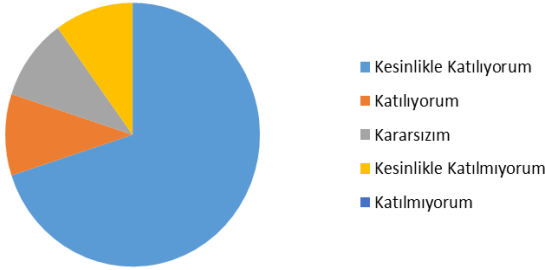
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.



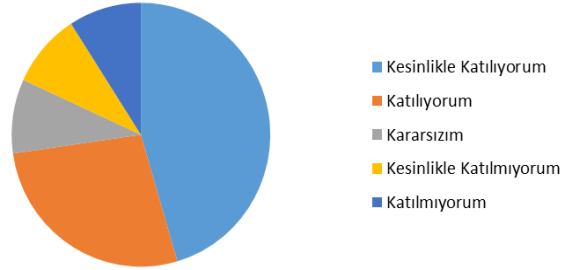
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.



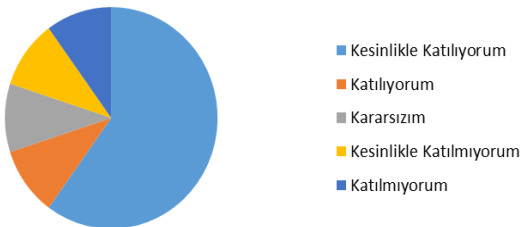
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



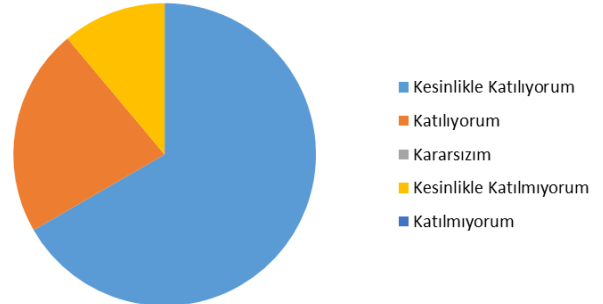
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



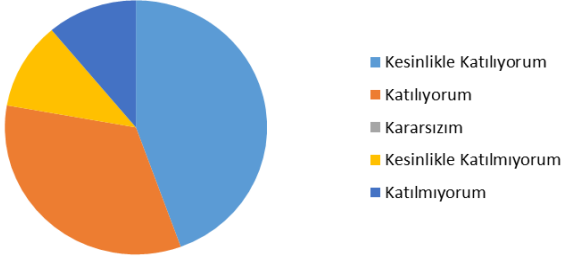
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



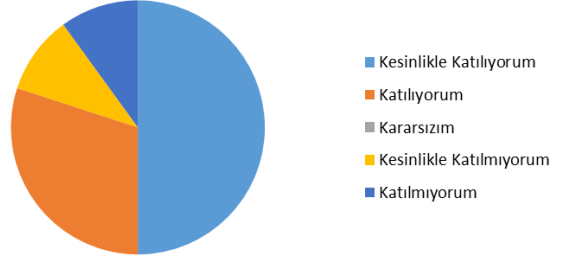
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



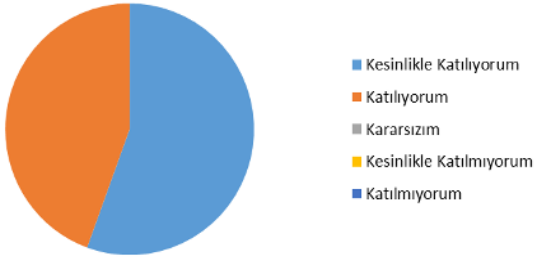
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.



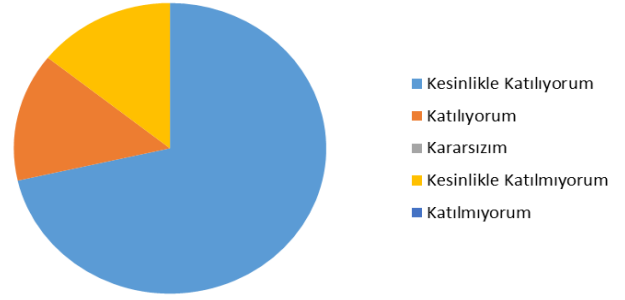
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



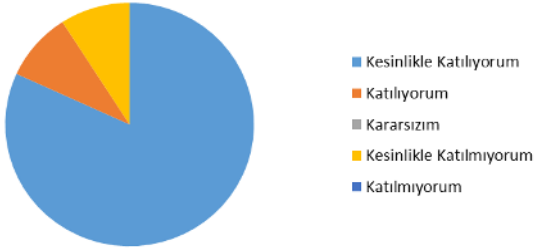
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.



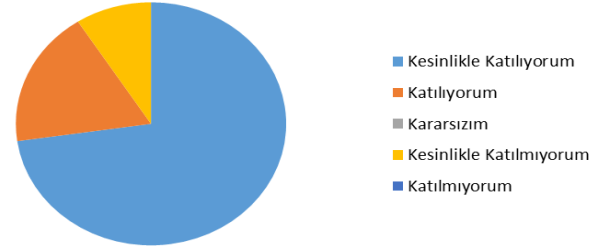
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



2.7. Okul İçi Analiz

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

SINIF	SAYI	KAYNAŞTIRMA	YABANCI UYRUKLU
9-A	8	-	
9-B	21	-	3
9-C	20	1	2
10-A	19	-	
10-B	24	-	1
10-C	20	-	3
11-A	13	-	
11-B	20	-	1
11-C	28	2	
12-A	11	-	
12-B	10	-	
12-C	28	-	
12-D	18	2	
12-E	16	-	

Tablo 9. Akademik Başarı Verileri

SINIF	TAKDİR	TEŞEKKÜR	ZAYIFI OLMAYAN	1 VEYA DAHA FAZLA ZAYIFI OLAN
9-A	2	5	0	2
9-B	0	3	0	16
9-C	2	5	0	13
10-A	2	2	0	15
10-B	3	2	0	19
10-C	1	0	0	18
11-A	4	7	0	2
11-B	7	4	1	8
11-C	0	6	0	19
12-A	7	1	0	3
12-B	9	0	0	1
12-C	6	8	0	12
12-D	3	4	1	9
12-E	4	4	0	9

Tablo 10. Sosyal Kültürel Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri

Şiir yarışması	Kompozisyon yarışması	Kitap Okuma Yarışması	Sportif başarı sayısı	TOPLAM
1	1	1	7	10

Tablo 11. Lisanslı Öğrenci Sayıları

Futbol	Futsal	Muay Thai	Güreş	Taekwon do	TOPLAM
18	20	1	1	1	41

Tablo 12. Devam Devamsızlık Verileri

DEVAMSIZLIK BİLGİLERİ	0-5 GÜN	6-10 GÜN	11-15 GÜN	16-20 GÜN	21-25 GÜN	26 -30 GÜN
	28	62	70	50	16	24

Tablo 14. İnsan Kaynakları Verileri (Yönetici ve Öğretmen)

2023 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Y.Lisans	Uzman	Baş Öğr
1	MÜDÜR	1	0	1	1		1
2	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	1	0	1	1		1
3	MÜDÜR YARDIMCISI	3	0	3	2	3	
4	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	3	5	3	5	
5	TARİH	2	1	3	2	2	1
6	MATEMATİK	2	2	4	4	3	
7	İNGİLİZCE	2	0	2	-	1	
8	FİZİK	1	0	1	-		1
9	COĞRAFYA	1	1	2	1	2	
10	BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	-	2	
11	BİYOLOJİ	0	1	1	-	1	
12	KİMYA	0	1	1	-		1
13	FELSEFE	0	1	1	-	1	
14	REHBER ÖĞRETMEN	1	0	1	-	1	
15	ARAPÇA	1	0	1	-		
16	İHL MESLEK DERSLERİ	5	3	8	3	4	
TOPLAM		24	13	37	17	25	5

Tablo 15. İnsan Kaynakları Verileri (Memur-Hizmetli ve İşçi)

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	1	0	1
2	HİZMETLİ	7	3	10
3	GÖREVLENDİRME ÇALIŞAN PERSONEL	3	0	3
4	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	0	0	0
5	GEÇİCİ PERSONEL	0	1	1
6	DİĞER PERSONEL	1	1	2
TOPLAM		12	5	17

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları

ÖĞRETMENLERİN ALDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	KATILIM ORANI
1-10 arası	-	-
11-20 arası	7	%21
21-30 arası	6	%19
31-50 arası	19	%60

Tablo 17. Öğrenme Ortamı Verileri

FİZİKİ YAPILAR	ÖĞRENME ORTAMLARI
Okul Ana Bina	Sınıflar (22 Sınıfı)
Pansiyon Binası	FKB (1 adet)
Kapalı Spor Salonu	BT sınıfı (1 Adet)
Kantin ve Veli Görüşme Salonu	Konferans salonu (1adet)
	Kütüphaneler(2 adet)
	Mesleki Tatbikat Odası (1adet)

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 18. Okulun Sahip Olduğu Toplam Norm Kadro Sayısı

SIRA NO	Görevi	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	İHTİYAÇ FAZLASI
1	MÜDÜR	1	1	0	
2	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	1	1	0	
3	MÜDÜR YARDIMCISI	3	3	0	
4	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	4	5	0	1
5	TARİH	2	3	0	1
6	MATEMATİK	3	4	0	1
7	İNGİLİZCE	2	2	0	
8	FİZİK	1	1	0	
9	COĞRAFYA	2	2	0	
10	BEDEN EĞİTİMİ	1	2	0	1
11	BİYOLOJİ	1	1	0	
12	KİMYA	1	1	0	
13	FELSEFE	1	1	0	
14	REHBER ÖĞRETMEN	1	1	0	
15	ARAPÇA	1	1	0	
16	İHL MESLEK DERSLERİ	7	8	0	1
	TOPLAM	32	37	0	5

Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari ve yönetim işleri
Müdür Baş Yardımcısı	İdari ve yönetim işleri
Müdür Yardımcısı	Öğrenci işleri
Öğretmenler	Eğitim Öğretim Hizmetleri
Büro Memuru	Resmi yazışmaları ve büro işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul ve pansiyon temizliği
Şöfor	Ulaşım hizmetleri
Hemşire	Sağlık hizmetlerini takip etmek

Tablo 20. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	20
5-6 Yıl	3	60
7-10 Yıl	1	20
10 ve Uzeri	0	0

Tablo 21. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	0	0	1

Tablo 22. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hüsamettin Aydın	Müdür	Web Tasarımı ve Grafik-Animasyon Kursu	04/04/2007	2007050046
Hüsamettin Aydın	Müdür	Photo Shop Program Kullanımı Kursu.	10/03/2007	2007050048
Hüsamettin Aydın	Müdür	Fatih Projesi Yönetici Eğitimleri Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	30/09/2012	2012050255
Hüsamettin Aydın	Müdür	Bilgisayar Destekli Eğitim Materyali Hazırlama ve Kullanma Kursu	06/06/2011	2011050249
Hüsamettin Aydın	Müdür	Öğretmen Programı Liderlik Forumu Kursu (MEB-İntel)	06/07/2011	2011050256
Hüsamettin Aydın	Müdür	Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu	23/10/2014	2014050119
Hüsamettin Aydın	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu I.Kademe	25/03/2015	2015050119
Hüsamettin Aydın	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu II. Kademe	06/04/2015	2015050121
Hüsamettin Aydın	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu III. Kademe	05/05/2015	2015050123
Hüsamettin Aydın	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	20/05/2015	2015050163
Hüsamettin Aydın	Müdür	2.01.01.07.038 - Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Tashih-i Huruf Kursu I	19/12/2016	2016050285
Hüsamettin Aydın	Müdür	2.01.01.07.039 - Kur'an-ı Kerim Tilaveti Ve Tashih-i Huruf Kursu II	27/02/2017	2017050113
Hüsamettin Aydın	Müdür	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	05/06/2017	2017990132
Hüsamettin Aydın	Müdür	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	22/10/2018	2018050252
Hüsamettin Aydın	Müdür	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	27/05/2019	2019000202

Aydın				
Hüsamettin Aydın	Müdür	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	22/02/2021	2021050011
Hüsamettin Aydın	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	18/04/2022	2022050090
Hüsamettin Aydın	Müdür	Aktif Öğrenme ve Metodoloji Semineri	04/06/2007	2007050108
Hüsamettin Aydın	Müdür	Kişisel Gelişim Semineri	23/01/2008	2008050161
Hüsamettin Aydın	Müdür	Topyekûn Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	27/04/2009	2009050178
Hüsamettin Aydın	Müdür	Okul Sağlığı Semineri	27/04/2009	2009050200
Hüsamettin Aydın	Müdür	Eğitim Yönetimi Semineri	12/04/2010	2010000115
Hüsamettin Aydın	Müdür	Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Semineri	28/01/2015	2015050125
Hüsamettin Aydın	Müdür	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri	28/03/2016	2016050152
Hüsamettin Aydın	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	16/05/2016	2016050182
Hüsamettin Aydın	Müdür	Performans Değerlendirme Semineri	25/05/2016	2016050230
Hüsamettin Aydın	Müdür	AB Uluslararası Proje Hazırlama Semineri	20/02/2017	2017050101
Hüsamettin Aydın	Müdür	TÜBİTAK Projesi Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri	19/10/2023	2023050150
Hüsamettin Aydın	Müdür	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	13/10/2016	2016050267
Hüsamettin Aydın	Müdür	KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Semineri	10/07/2017	2017050164
Hüsamettin Aydın	Müdür	Eğitim Kurulları ve Zümreleri Semineri	04/12/2019	2019050326
Hüsamettin Aydın	Müdür	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	24/10/2022	2022050199
Hüsamettin Aydın	Müdür	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	06/04/2022	2022000712
Hüsamettin Aydın	Müdür	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25/06/2022	2022001015
Hüsamettin Aydın	Müdür	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	2022001050
Hüsamettin Aydın	Müdür	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı	16/05/2022	2022050130

Aydın		Semineri 1		
Hüsamettin Aydın	Müdür	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	20/06/2022	2022050162
Hüsamettin Aydın	Müdür	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	04/07/2022	2022050171
Hüsamettin Aydın	Müdür	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	25/07/2022	2022050178
Hüsamettin Aydın	Müdür	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19/04/2023	2023002452
Hüsamettin Aydın	Müdür	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	2023003856
Hüsamettin Aydın	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Eğitim Yönetimi Kursu Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi ANKARA	01/02/1999	1999000381
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	01/12/2003	2003050077
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Kütüphanecilik Formatörlük Kursu	18/08/2008	2008000587
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu I.Kademe	25/03/2015	2015050119
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu II. Kademe	06/04/2015	2015050121
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu III. Kademe	05/05/2015	2015050123
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Kursu	04/01/2010	2010050197
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	25/05/2015	2015050166
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	05/11/2018	2018050265
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	21/09/2021	2021050037
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	1.01.01.03.013 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1	09/04/2022	2022000751
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	27/04/2022	2022050101
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	İnceleme Soruşturma Semineri	19/03/2008	2008050189
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Topyekûn Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	01/04/2009	2009050174
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	12/01/2010	2010050013

Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Öğretmenevlerinde Mevzuat ve İşletme Yönetimi Semineri	09/05/2011	2011000271
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	İşletme Yönetimi Semineri	07/05/2012	2012000099
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Yönetici Eğitimleri-1 (Uzaktan Eğitim Semineri)	04/06/2012	2012050191
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	İşletme Yönetimi Semineri	15/04/2013	2013990059
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	18/05/2016	2016050184
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Semineri	28/01/2015	2015050125
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri	28/03/2016	2016050152
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Performans Değerlendirme Semineri	25/05/2016	2016050230
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Semineri	10/07/2017	2017050164
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	İnceleme ve Soruşturma Semineri	04/10/2017	2017050190
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Mali Mevzuat Semineri Programı 1	18/04/2017	2017990075
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Mali Mevzuat Semineri Programı 4	25/09/2017	2017990156
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Mali Mevzuat Semineri	09/04/2018	2018990094
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Mali Mevzuat Semineri	25/06/2018	2018990150
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	TÜBİTAK Projesi Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri	19/10/2023	2023050150
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	13/10/2016	2016050267
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri	21/11/2022	2022050223
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	22/02/2020	2020050190
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	31/01/2022	2022000455
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	19/03/2022	2022000611
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	26/03/2022	2022000689

Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16/04/2022	2022000755
Nuri İnce	Müdür Baş Yard.	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	2022001016
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	Eğitimde Drama Kursu	08/01/2007	2007050001
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	12/02/2007	2007050010
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	Eğitimde Değişim Yönetimi-Uzaktan Eğitim Kursu	26/03/2012	2012050183
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Yönetici Eğitimleri Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	10/11/2012	2012050259
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	27/05/2015	2015050168
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	05/11/2018	2018050264
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	18/03/2019	2019050163
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	08/02/2021	2021050006
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	17/01/2022	2022050008
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	08/04/2022	2022050087
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	Çatışma,Stres Yönetimi,Etkili takım Çalışması Semineri	21/05/2007	2007050100
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	Orta Öğretim Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği(İLERİ BİR TARİHE ERTELENDİ)	19/02/2008	2008050018
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım ve ilk Müdahale Kursu	30/04/2008	2008050127
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	Kişisel Gelişim Semineri	23/01/2008	2008050161
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	Okul Sağlığı Semineri	26/06/2008	2008050276
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	Proje Hazırlama ve Sınıf Geçme Yönetmeliği ve Ortaöğretim Mevzuat Semineri	15/12/2008	2008050313
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	Eğitim Yönetimi Semineri	20/05/2013	2013990091
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	Pansiyon Yönetimi Semineri	05/05/2014	2014990055
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Semineri	28/01/2015	2015050125
Hamit Çakıcı	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	23/05/2016	2016050186

	Yardımcısı			
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	Ortaöğretimde Öğrencilerden Beklenen Davranışlar, Ödül ve Disipline İlişkin Hükümler Semineri	28/11/2016	2016990299
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	KBS Taşınırı Kayıt Yönetim Sistemi Semineri	10/07/2017	2017050164
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	Eğitim Yönetimi Semineri	16/04/2018	2018990065
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	TÜBİTAK Projesi Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri	19/10/2023	2023050150
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	16/02/2020	2020050188
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16/04/2022	2022000755
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	2022001016
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	2022001047
Hamit Çakıcı	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
Ömer Soylu	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	19/11/2018	2018050278
Ömer Soylu	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	06/10/2020	2020000485
Ömer Soylu	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	18/02/2021	2021050010
Ömer Soylu	Müdür Yardımcısı	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	12/03/2014	2014120084
Ömer Soylu	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	08/04/2016	2016050156
Ömer Soylu	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	13/10/2016	2016050267
Ömer Soylu	Müdür Yardımcısı	TÜBİTAK Projesi Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri	19/10/2023	2023050150
Ömer Soylu	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	2022001047
Ömer Soylu	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19/04/2023	2023002449
Ömer Soylu	Müdür Yardımcısı	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	06/06/2023	2023050108
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu ZİLE	10/11/2003	2003600051

Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar Kullanım Kursu/ZİLE	05/11/2007	2007600150
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu	23/10/2014	2014050119
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	29/05/2015	2015050170
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	12/11/2018	2018050276
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.019 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu	05/12/2017	2017050231
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	05/06/2017	2017990132
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	11/12/2018	2018050300
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	24/06/2019	2019000204
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	13/07/2019	2019000261
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	06/10/2020	2020000485
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	19/08/2021	2021050035
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	24/09/2021	2021050043
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	08/04/2022	2022050087
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	17/01/2022	2022050008
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	Okul Sağlığı (İlk Yardım ve İlk Müdahale) Semineri	18/01/2010	2010520016
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	Okul Sağlığı II.Kademe Semineri	21/01/2010	2010520018
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	TÜBİTAK Projesi Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri	19/10/2023	2023050150
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	Pansiyon Yönetimi Semineri	18/07/2016	2016990143
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	29/02/2020	2020050193
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	2022001047
Harun Aydın	Müdür Yardımcısı	2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	10/10/2022	2022001237

Tablo 23. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	4	4	8
11-15 Yıl	4	5	9
16-20 Yıl	0	2	2
20 ve üzeri	3	13	16

Tablo 24. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	6	0	2	2

Tablo 25. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	3	1	Lise	2-20 yıl arası	4
2	Hizmetli	4	0	Lise	10-30 Yıl arası	4
3	İşçi	5	2	Lise	2-10 yıl arası	7

Tablo 26. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari ve yönetim işleri
Müdür Baş Yardımcısı	İdari ve yönetim işleri
Müdür Yardımcısı	Öğrenci işleri
Öğretmenler	Eğitim Öğretim faaliyetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Resmi yazışmaları ve büro işleri
Şöfor	Ulaşım hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul ve pansiyon temizliği
Hemşire	Sağlık hizmetlerini takip etmek

Tablo 27. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	245	32	155	8	18	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 29. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü PC	16	30	30	-
Labtop	3	3	3	5
Fotokopi Makinesi	4	4	5	1
Etkileşimli tahta sayısı	25	25	25	-
Yazıcı	8	8	9	1
Doküman Kamera	1	1	1	
Projeksiyon	2	2	2	2
Ses Sistemi	2	2	2	1
Televizyon	8	8	8	3
Kamera/Fotoğraf Makinesi	2	2	2	1
Okul Kamera Sistemi	2	2	2	
Alarm Sistemi	1	1	1	1
Yemekhane Parmak izi Sistemi	1	1	1	
Pansiyon elektronik yoklama sistemi	-	-	-	1

Okulumuzda 5 labtop,1 fotokopi makinesi,1 yazıcı,2 projeksiyon cihazı,1 ses sistemi,3 televizyon,1kamera,1 alarm sistesi ihtiyacımız bulunmaktadır

Yemekhane Parmak Sistemi halihazırda elektronik ortamda yapılmakta ve kullanılmaktadır.

Gelecekte pansiyon yoklamalarının elektronik ortamda alınması hedeflenmektedir.

Tablo 30. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	-	
Ekipman Odası	+		1	-	
Kütüphane	+		2	-	
Rehberlik Servisi	+		1	-	
Resim Odası		-	0	-	
Müzik Odası		-	0	-	
Çok Amaçlı Salon	+		1	-	
Spor Salonu		-	1	-	
Hemşire Odası	+		1	-	
Destek Eğitim Odası	+		1	-	
Mesleki Tatbikat Kulüp Odası	+		1	-	
Fen Laboratuvarı	+		1		
Bilgi Teknoloji Sınıfı	+		1		
Spor Odası	+		1		
Kantin	+		1		
Güvenlik Kulübesi	+		1		
Pansiyon Binası	+		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 31. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.956.000,00	4.730.000,00	7.568.000,00	1.210.800,00	19.374.000,00
Okul Aile Birliği	20.000,00	30.000,00	45.000,00	60.000,00	80.000,00
Özel İdare					
Kira Gelirleri	7.000,00	12.000,00	19.000,00	29.000,00	46.000,00
Döner Sermaye					
Dış Kaynak /Projeler					
Diğer					
TOPLAM	2.983.000,00	4.772.000,00	7.632.000,00	1.299.800,00	19.500.000,00

Tablo 32. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 33. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	313451,03	13.286,71	856.124,45	26.588,60	1.739.302,53	41.185,20	
Küçük Onarım						416.471,81	
Bilgisayar Harcamaları				94.999,91			
Büro Makinaları Harcamaları				24.499,14			366.00,00
Telefon		539,00		520,00			2.787,75
Sosyal Faaliyetler		1.563,50		14.993,20			
Kırtasiye		1.249,80		7.624,30			23.268,84
GENEL		296.812,02		686.899,30			1.218.988,93

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 34. Öğrenci Durumu Tablosu

YIL	GENEL MEVCUT	ORT SINIF MEVCUDU	MEVCUDU EN AZ OLAN SINIF	MEVCUDU EN FAZLA OLAN SINIF	KAYNAŞTIRMA SAYISI
2021	320	19	10	28	10
2022	290	18	10	28	9
2023	265	17	10	29	10

Tablo 35. Öğrenci Kursları Tablosu

YIL	Kurs açılan dersler	Katılan öğrenci sayısı	Görev alan öğretmenlerin sayısı	Kursun akademik başarıya olan katkısı
2021	Tde, Tarih, Matematik, Felsefe, Arapça, İngilizce, Coğrafya, Fizik, Kimya	121	13	Ölçülememiştir
2022	Tde, Tarih, Matematik, Felsefe, Arapça, İngilizce, Coğrafya, Fizik, Kimya	113	14	Ölçülememiştir
2023	Tde, Tarih, Matematik, Felsefe, Arapça, İngilizce, Coğrafya	82	10	Ölçülememiştir

Tablo 36. Okulun Akademik başarı tablosu

YIL	Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve oranı		Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı		Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
2021	42	47	309	96	11	4
2022	38	49	281	97	9	3
2023	33	55	255	96	10	4

Tablo 37. Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu

FAALİYET	2021			2022			2023		
	Görev alan öğretmen	Görev alan öğrenci	Görev alan Veli	Görev alan öğretmen	Görev alan öğrenci	Görev alan Veli	Görev alan öğretmen	Görev alan öğrenci	Görev alan Veli
Mesleki Alan Etkinlikleri	5	89	5	6	73	7	8	65	8
Mesleki Alanlara Yönelik Tanıtım Gezileri	3	85	7	4	62	9	7	43	10
Toplumsal Uygulamalar Ritüeller ve Şölenler	7	94	6	6	79	9	8	65	11

Tablo 38. Spor Kulübü Faaliyetleri Tablosu

FAALİYET	2021			2022			2023		
	Takım sayısı	Lisanslı öğrenci	Kazanılan başarı	Takım sayısı	Lisanslı öğrenci	Kazanılan başarı	Takım sayısı	Lisanslı öğrenci	Kazanılan başarı
Futbol	1	18	-	1	18	-	1	18	-
Futsal	1	10	-	1	10	-	2	20	B takım İl birinciliği
Masa Tenisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Satranç	1	8	-	1	6	-	1	8	-
Güreş	1	2	İl Birinciliği	1	2	İl birinciliği	1	1	İl birinciliği
Taekwondo	1	1	İl Birinciliği	1	1	İl Birinciliği	1	1	İl Birinciliği

Tablo 39. Öğrenci Devam Durumu Tablosu

Devamsızlık ortalaması	2021			2022			2023		
	Devamsızlıktan kalan	Sürekli devamsız	Devamsızlık ortalaması	Devamsızlıktan kalan	Sürekli devamsız	Devamsızlık ortalaması	Devamsızlıktan kalan	Sürekli devamsız	
17	0	2	18	0	1	13	0	2	

Tablo 40. Sosyal Kulüplerin Çalışması Tablosu

KULÜPLER	2021		2022		2023	
	Katılan Öğrenci	Faaliyetler	Katılan Öğrenci	Faaliyetler	Katılan Öğrenci	Faaliyetler
Afet Hazırlık	29	Deprem tatbikatı	26	Deprem tatbikatı	24	Deprem tatbikatı
Değerler	29	Yardım faaliyetleri	26	Yardım faaliyetleri	24	Yardım faaliyetleri
Gezi tanıtım	29	Tarihi camilere ve müzelere gezi	26	Tarihi camilere ve müzelere gezi	24	Tarihi camilere ve müzelere gezi
İş Sağlığı ve Güvenliği	29	Okul da güvenlik önlemleri	26	Okul da güvenlik önlemleri	24	Okul da güvenlik önlemleri
Kızılay	29	Kan Bağışı kampanyası	26	Kan Bağışı kampanyası	24	Kan Bağışı kampanyası
Spor	29	Sportif turnuvalar	26	Sportif turnuvalar	24	Sportif turnuvalar
Yeşilay	29	Bağımlılıkla mücadele kampanyası	26	Bağımlılıkla mücadele kampanyası	24	Bağımlılıkla mücadele kampanyası
Mesleki Tatbikat	29	Mesleki yarışma ve dini gün kutlamaları	26	Mesleki yarışma ve dini gün kutlamaları	24	Mesleki yarışma ve dini gün kutlamaları
Kütüphanecilik	29	Kitap okuma yarışmaları	26	Kitap okuma yarışmaları	24	Kitap okuma yarışmaları
Sağlık Temizlik	29	Okulda sağlık seferberliği	26	Okulda sağlık seferberliği	24	Okulda sağlık seferberliği
Kültür ve Edebiyat	29	Kültürel yarışma ve önemli günlerin kutlanması	26	Kültürel yarışma ve önemli günlerin kutlanması	24	Kültürel yarışma ve önemli günlerin kutlanması

Tablo 41. Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Danışmanlık Hizmeti Alan Öğrenci sayısı	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen diğer faaliyetler
245	<ul style="list-style-type: none"> -TYT-AYT bilgilendirme -MSÜ Sınavı bilgilendirme -Verimli Ders çalışma yöntemleri seminer -Dijital bağımlılık seminer -Tercih danışmanlığı -Meslek Seçimi -Öğrencinin kendini tanmasına yönelik test ve anketler -Oryantasyon çalışmaları -Ders seçimi -Üst Öğretim Kurumları tanıtımı -TBM Eğitimleri

Tablo 42. Engelli Öğrenciler için Kolaylaştırıcı Çalışmalar Tablosu

Engelli Öğrenci Sayısı	Engel Çeşidi	Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler
1	Fiziki	Engelli Asansörü

Tablo 43. Okulun dış çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

Dış Çevre	Faaliyet ve projelere katılma durumu	Yararlanma durumu
Milli Eğitim Bakanlığı	MEB tarafından yapılan Yarışmalara katılım	Ezan Okuma, K.Kerim Okuma, Hafızlık ve Hutbe Okuma yarışmalarına katılım sağlandı
İL Milli Eğitim Müdürlüğü	İL MEM tarafından yapılan Yarışmalara katılım	Şiir, kompozisyon ,resim ve kitap okuma yarışmalarına katılım sağlandı
Tübitak	2204-A Araştırma Projesi	6 proje ile Tübitak yarışmalarına katılım sağlandı
Teknofest	Teknofest yarışmaları	10 proje ile teknofest yarışmalarına katılım sağlandı

Tablo 44. Okula Ulaşım

Araba	Yaya	Bisiklet	Servis
+	+	+	+

Tablo 45. Fiziki Mekanlar

	Isı yalıtımı	Kullanıma uygunluğu	Kullanım sıklığı
Spor salonu	-	Kullanıma uygun	Hafta 3 gün
Çok amaçlı salon	+	Kullanıma uygun	Her gün
BTS	+	Kullanıma uygun	Her gün
Laboratuvar	+	Kullanıma uygun	Haftada 2 gün
Sınıflar	+	Kullanıma uygun	Her gün
İdari Odalar	+	Kullanıma uygun	Her gün
Öğretmenler odası	+	Kullanıma uygun	Her gün
Danışma	+	Kullanıma uygun	Her gün
Pansiyon	+	Kullanıma uygun	Her gün

Tablo 46. Kantin ve Yemekhane durumu

	İşletme biçimi	İhtiyacı karşılama düzeyi	Okula getirisi	Faydası
Kantin	Özel	% 100	Kantin kirası	Beslenme ihtiyacının karşılanması
Yemekhane	Kamu	%100	-	Beslenme ihtiyacının karşılanması

Tablo 47 Isınma durumu

Yakıt türü	Isınma durumu	Kalorifer Görevlisinin Eğitimi	Belgesi
Doğalgaz	+	-	-

Tablo 48. Sivil savunma çalışmaları

	Adet
Yangın tertibatı	1
Yangın tüpü	8
İkaz alarm zili	1
Elektrik tertibatının kontrolü	3
Sivil savunma tatbikatı	2

Tablo 49. Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler,

İşbirliği yapılan kurumlar	Faaliyetler
İl Müftülüğü	Sohbet, seminer ve konferanslar
Amasya Üniversitesi	Seminer, konferans, çalıştay ve söyleşiler
İl Emniyet Müdürlüğü	Bilgilendirme
Amasya Kızılay Şubesi	Kan bağışısı
Sivil Toplum Örgütleri	Sohbet, seminer ve konferanslar

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 50. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer-meslek edinme beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler ,• Hayat beklentilerindeki değişimler• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun teknoloji kullanım durumu• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 51. İç Çevre Güçlü Yönler Tablosu

İç Çevre Güçlü Yönler	
Öğrenciler	1-Okulumuzda Hafızlık Proje uygulamasının mesleki başarı düzeyini artırması 2-Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 3- Ders çeşitliliğinin fazla olması
Çalışanlar	Her branşta yeterli sayıda öğretmenimizin olması
Veliler	Velilerin okulumuza olan güven duygusunun yüksek olması
Bina ve Yerleşke	1- Okulumuz yerleşkesinin kampüs şeklinde olması 2- Okulumuzun pansiyonlu olması
Donanım	Okulumuzda Fatih Projesinin sorunsuz uygulanması
Bütçe	Kurumumuzun yeterli bütçe kaynaklarına sahip olması
Yönetim Süreçleri	İlgili, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışının bulunması
İletişim Süreçleri	Açık, şeffaf iletişim kaynaklarından yararlanılması

Tablo 52. İç Çevre Zayıf Yönler Tablosu

İç Çevre Zayıf Yönler	
Öğrenciler	1-Genel anlamda akademik başarı kaygısı bulunmaması 2-Sorumluluk bilincinin zayıf olması
Çalışanlar	1- Kurum kültürünün zayıf olması 2- Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
Veliler	Velilerimizin okula aidiyetinin zayıf olması

Bina ve Yerleşke	1-Okul binamızın çok eski(1968) ve planının günümüz eğitim ortamlarının oluşmasına elverişli olmaması 2- Yerleşkenin çok geniş olması nedeniyle kontrol ve bakımının zor olması 3- Okulumuza araçla ulaşım zorluğu
Donanım	Donanım araçlarının yıpranmış olması
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirin azlığı
Yönetim Süreçleri	İdarecilerin derslere girme zorunluluğu
İletişim Süreçleri	Velilerin çoğunluğunun il merkezi dışında yaşaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 53. Dış Çevre Fırsatlar Tablosu

Dış Çevre Fırsatlar	
Politik	Kurumumuzun diğer eğitim kurumlarıyla aynı statüde olması
Ekonomik	Okulumuza bakanlık tarafından düzenli ve yeterli ödenek gönderilmesi
Sosyolojik	Velilerin İmam Hatip Lisesine karşı duyarlı olması
Teknolojik	Bakanlığımızın Fatih Projesine önem vermesi
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun bağlı bulunduğu genel müdürlük bulunması
Ekolojik	Okul bahçesinin çok geniş olması, Tatbikat camisinin olması, Okul pansiyonunun olması ve okulun hemen yanında bulunması, okulumuzun şehir ortamından uzak olması

Tablo 54. Dış Çevre Tehditler Tablosu

Dış Çevre Tehditler	
Politik	İmam Hatip Liselerine karşı olumsuz propaganda
Ekonomik	Veli gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Veli eğitim düzeyinin düşük olması
Teknolojik	Teknolojik bağımlılık
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun meslek lisesi olmasına rağmen diğer meslek liselerindeki gibi öğrencilere staj imkânı verilmemesi
Ekolojik	Okula araçla gelişlerde 5 km uzaklıktaki Helvacı kavşağından dönülmek zorunda kalınması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 55. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	-Mezunlar Derneğimizin okulumuzla yeteri kadar işbirliği içinde olmaması -Uzaktan gelen öğrencilerimizin velilerimizin okulla yeteri kadar iletişim ve iş birliği içinde olmaması.	Mezunlar Derneğimizle her hafta düzenli bir şekilde toplantı yapılması -Uzaktaki velilerimize sağlıklı ve verimli iletişim kurabilmek amacıyla teknolojik iletişim araçlarının etkin biçimde kullanılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak..

3.2. Vizyon

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

Tablo 57. Temel Değerler Tablosu

1	Tarafsızlık
2	İlke ve Değerlerine Bağlı
3	Çözüm odaklı
4	Saygınlık
5	Yenilikçilik
6	İşbirliği
7	Şeffaflık
8	Dayanışma
9	Güvenirlilik
10	İdealist Olma

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 58. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı)	%20	%20	%20	%18	%16	%13	%10	6 ayda	6 ayda
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı	%15	%10	%10	%8	%7	%6	%5	6 ayda	6 ayda
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	%15	%10	%10	%7	%5	%3	%2	6 ayda	6 ayda
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı	%15	%80	%80	%83	%85	%88	%90	6 ayda	6 ayda
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	%15	%20	%20	%23	%25	%28	%30	6 ayda	6 ayda
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı	%10	%35	%35	%28	%25	%13	%10	6 ayda	6 ayda
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda	6 ayda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	1-Taşınmalı Eğitim 2-Ailenin ekonomik durumu 3-Öğrencinin Motivasyon eksikliği								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri anket yardımıyla belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinliklere yönlendirme ve destek çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının								

	öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	1.Öğrencilerin ara derslerde derslerden kaçması 2. Özürsüz devamsızlığı 5 ve üzeri olan öğrencilerin fazla olması 3-Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam etmeyen öğrencilerin fazla olması
İhtiyaçlar	1-Devamsızlık yapan öğrenci velilerine İletişim araçlarıyla ulaşmak ve bilgi vermek 2-Derslere destek ihtiyacı duyan öğrencilerle rehberlik etmek

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	%25	%40	%40	%50	%60	%70	%80	6 ayda	6 ayda
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	%25	%5	%5	%6	%7	%8	%10	6 ayda	6 ayda
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%25	%4	%4	%5	%6	%8	%10	6 ayda	6 ayda
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%25	%10	%10	%13	%15	%18	%20	6 ayda	6 ayda

Koordinatör Birim	Okul İdaresi,
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kulüp öğretmenleri
Riskler	1-Öğrencilerin ders dışı etkinliklere fazla önem verip derslerini aksatması 2-Ders dışı etkinliklerin akademik başarıyı olumsuz etkilemesi
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır S5. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak – Namaz-Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	1.Öğrencilerin ders dışı etkinliklerde psikolojik olarak rahatlaması 2. Ders dışı etkinliklere katılan öğrencilerin sosyalleşmesi 3-Ders dışı etkinliklere katılan öğrencilere okula aidiyet duygusunun gelişmesi
İhtiyaçlar	1-Öğrencilerin stres atmaya yönelik etkinliklere ağırlık verilmesi 2.Öğrencilerin sosyalleşmeye katkı sağlayacak faaliyetlere yönlendirmek

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı:	%15	%35	%35	%45	%50	%55	%60	6 ayda	6 ayda
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı:	%15	60	60	63	65	68	70	6 ayda	6 ayda
PG2.1.3. Sosyal bilimler (Tarih-Coğrafya) alan dersleri yıl sonu başarı puanı :	%10	60	60	63	65	67	70	6 ayda	6 ayda

PG2.1.4. Fen bilimleri (Fizik-Kimya Biyoloji) alan dersleri yıl sonu başarı puanı :	%15	50	50	53	55	58	60	6 ayda	6 ayda
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	%10	60	60	61	64	68	70	6 ayda	6 ayda
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	%15	55	55	60	63	68	70	6 ayda	6 ayda
PG2.1.7.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%10	50	50	52	55	57	60	6 ayda	6 ayda
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%10	5	5	6	7	9	10	6 ayda	6 ayda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kulüp öğretmenleri								
Riskler	1-Öğrencilerin hazır bulunuşluluk seviyelerinin bilinmemesi 2-Yabancı dil eğitiminde pratik imkanının azlığı 3-Kütüphanede öğrencinin ilgisini çekecek kitap azlığı								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	1.Öğrencilere motivasyon eksikliği 2. Öğrencilerde gelecek kaygısının olmaması 3-Fen Bilimleri laboruvarındaki malzeme eksikliği								
İhtiyaçlar	1-Öğrencilerin yaparak ve yaşayarak öğrenmesini sağlayacak ortamlar oluşturmak 2- Fen Bilimleri laboruvarındaki malzeme eksikliğinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması								

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%15	%40	%40	%45	%50	%55	%60	6 ayda	6 ayda
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%15	%15	%15	%16	%18	%20	%25	6 ayda	6 ayda
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan daire ulaşılan öğrenci sayısı:	%10	250	250	250	250	250	250	6 ayda	6 ayda
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı:	%15	80	80	80	80	80	80	6 ayda	6 ayda
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı:	%10	6	6	7	8	9	10	6 ayda	6 ayda
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı:	%10	0	1	2	3	4	5	6 ayda	6 ayda
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	%15	0	1	2	3	4	5	6 ayda	6 ayda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kulüp öğretmenleri, Veliler								
Riskler	1-İlköğretimden gelen öğrencilerin akademik olarak zayıf olması 2-Başarılı öğrencilerin LGS sınavıyla Proje İmam Hatip Lisesine gitmesi								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitimsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								

Tespitler	<p>1.TYT ve AYT sınavında öğrencilerimizin Sayısal bölümlere yerleşememesi</p> <p>2. TYT ve AYT sınavlarında ilk 10 bine giren öğrenci sayımızın az olması</p> <p>3-Öğrencilerimizin geçmiş akademik dönemlerinden getirdikleri başarısızlığa olan inançları</p> <p>4-Toplumda İmam Hatip Lisesine giden öğrencilerin imam olacak algısının devam etmesi</p>
İhtiyaçlar	<p>1-Öğrenciçocukluk sistemini okulda yerleştirmek</p> <p>2-Okul aile işbirliğini artırmak</p> <p>3-DYK kurslarına öğrencileri teşvik etmek</p> <p>4-Başarısızlığaolan olumsuz düşüncelerin değiştirilmesi</p>

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, bahçe düzenlemesi, Öğretmenler Odası, pansiyon vb.) sayısı	%50	3	3	4	5	6	7	6 ayda	6 ayda
G3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı	%25	%80	%80	%85	%90	%95	%100	6 ayda	6 ayda
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%25	7	7	7	6	5	4	6 ayda	6 ayda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı, STK								
Riskler	1-Merkezi Bütçede kısıtlamaya gidilmesi ihtimali 2-Maliyetlerin artması								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim araç gereçlerinin sayısının artırılması çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								

Maliyet Tahmini	5000000,00 TL
Tespitler	1.Okulun bazı birimlerinin yetersiz olması 2-Okul Pencerelerinin eski olması 3-Okul alt yapı sınıfın yetersizliği 4- Birimlerin eski-yetersiz olmasının öğrencilerin eğitim ve öğretimine olumsuz etkileri
İhtiyaçlar	1-Fiziki mekanların ihtiyaç duyulan kısımlarının yenilenmesi için gerekli girişimlerin yapılması

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.2	H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı:0	%10	4	4	3	2	1	0	6 ayda	6 ayda
PG3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı: % 30	%10	%10	%10	%15	%20	%25	%30	6 ayda	6 ayda
PG3.2.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı :40	%10	20	20	25	30	35	40	6 ayda	6 ayda
PG3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı: % 50	%10	%30	%30	%35	%40	%45	%50	6 ayda	6 ayda
PG3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı:%50	%10	%30	%30	%35	%40	%45	%50	6 ayda	6 ayda
PG3.2.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı: 10	%10	20	25	22	20	15	10	6 ayda	6 ayda
PG3.2.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı 150	%10	100	100	120	130	140	150	6 ayda	6 ayda
PG3.2.8. İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı 200	%10	150	150	160	170	180	200	6 ayda	6 ayda

PG3.2.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı:100	%10	60	60	70	80	90	100	6 ayda	6 ayda
PG3.2.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı:2	%10	1	1	1	2	2	2	6 ayda	6 ayda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	İş Sağlığı ve Güvenliği. Kulübü, Okul Aile Birliği								
Riskler	1-Okul içinde kaza olma ihtimalinin her zaman var olması 2-								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	1.Ülkemizde obezitenin gün geçtikçe artması 2- Okul içinde merdivenlerden kayarak düşen öğrencilerin olması 3-Spor etkinliklerinde kazalar								
İhtiyaçlar	1-Öğrencilerin bağımlılıkla mücadele, siber zorbalık, obezite, bulaşıcı hastalıklar gibi konularda rehberlik servisi ve okul hemşiresi tarafından bilgilendirmelerin yapılması 1-Merdivenlere kaymayan aparatlar konulması								

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 58. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	5000	5000	10000	10000	20000	50.000 TL
Hedef 1.2	5000	5000	10000	10000	20000	50.000 TL
Amaç 2						
Hedef 2.1	10000	20000	20000	20000	30000	100.000 TL
Hedef 2.2	5000	5000	10000	10000	20000	50.000 TL
Amaç 3						
Hedef 3.1	500000	500000	1000000	1000000	2000000	5.000.000 TL
Hedef 3.1	5000	5000	10000	10000	20000	50.000 TL
TOPLAM	530.000 TL	540.000 TL	1040.000 TL	1040.000 TL	2.110.000 TL	5300.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Kamu kurum ve kuruluşların; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Amasya Şehit Ahmet Özsoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci aşağıdaki gibi olacaktır

- 1-Yıllık Planlamaların yapılması
- 2-İlk altı aylık gerçekleştirilmede belirlenmesi
- 3-İzleme raporunun hazırlanması ve sunulması
- 4-İzleme toplantılarının yapılması
- 5-Yıl sonu gerçekleştirmelerinin yapılması
- 6-İzleme verilerinin değerlendirilmesi
- 7-Değerlendirme raporunun hazırlanması
- 8-Değerlendirme toplantılarının yapılması

5.2 Performans Göstergeleri

Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından geliştirilen ve yürütülen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmıştır.

5.3 İzleme Değerlendirme Sorumlu Birim Tablosu

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.	S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri anket yardımıyla belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S-1.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinliklere yönlendirme ve destek çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S-1.1.3 Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S-1.1.4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S-1.1.5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri

<p>Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine katılım oranları artırılacaktır.</p>	<p>S-1.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S-1.2.3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-1.2.4 Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır</p> <p>S-1.2.5 Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>	<p>Okul İdaresi</p>	<p>Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kulüp öğretmenleri</p>
---	---	----------------------------	---

<p>Amaç 2: Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.</p>			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p>Hedef 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır..</p>	<p>S-1.3.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.2 Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.3 Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S-1.3.4 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.5 Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>Okul İdaresi</p>	<p>Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kulüp öğretmenleri</p>
<p>Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.</p>	<p>S-1.4.1 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S-1.4.1 Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S-1.4.1 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S-1.4.1 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.4.1 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>	<p>Okul İdaresi</p>	<p>Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kulüp öğretmenleri, Veliler</p>

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	<p>S-1.5.1 Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.5.2 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-1.5.3 Bilişim araç gereçlerinin sayısının artırılması çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.5.4 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği, Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı, STK
Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	<p>S-1.6.1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.6.2 Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S-1.6.3 Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.6.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.6.5 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>	Okul İdaresi	İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü, Okul Aile Birliği